MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
TESORERÍA MUNICIPAL
3er TRIMESTRE JULIO – SEPTIEMBRE DE 2024

SEvAC Tercer Trimestre 2024

D.5.1 PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADOS

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUAL 2024

REPORTE MENSUAL: ENERO 2024
RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): M.D.F.Y C.P. MARIO MELENDEZ PLUMA
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: TESORERIA MUNICIPAL

No. de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Enero P	Enero R	Febrero P	Febrero R	Marzo P	Marzo R	Abril P	Abril R	Mayo P	Mayo R	Junio P	Junio R	Julio P	Julio R	Agosto P	Agosto R	Septiembre P	Septiembre R	Octubre P	Octubre R	Noviembre P	Noviembre R	Diciembre P	Diciembre R	Acumulado P	Acumulado R	% Avance	% Pendiente	Observaciones
1	**Suficiente recaudación de los ingresos públicos**	DOCUMENTO	250	23	22	21	0	21	0	22	0	21	0	21	0	21	0	21	0	22	0	21	0	22	0	22	0	226	22	91%		
1.1	* Promover y aprobar la iniciativa de Ley de Ingresos del Municipio para el ejercicio fiscal 2024.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	
1.2	* Programar la elaboración del anteproyecto de ingresos.	Documento	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0			3	2	67%	33%	
1.4	* Recibir, revisar, clasificar y registrar oportunamente los ingresos a favor del Municipio.	Documento	12	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1				12	1	8%	92%	
1.5	* Implantar acciones para mejorar las contribuciones en el municipio	Acciones	240	20	20	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	240	20	0%	92%	
3	* Al cierre del ejercicio hacer las modificaciones presupuestales al proyecto de ingresos del siguiente ejercicio fiscal.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	100%	
2.1	**Eficiente control del presupuesto de egresos**	DOCUMENTO	84	7	7	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	84	7	8%	92%	
2	* Llevar a cabo la planeación, programación y presupuesto con base a resultados, acorde a los apartados y anexos del LEAD.	Programa	84	7	7	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	84	7	8%	92%	
3	**Promover una buena rendición de cuentas y transparencia de los recursos públicos**	DOCUMENTO	48	6	6	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	48	6	13%	87%	
3.1	* Recibir, revisar, clasificar y registrar la documentación que implica un egreso para el municipio, en forma oportuna.	Documento	12	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	1	8%	92%	
3.2	* Presentar oportunamente al Congreso del Estado la cuenta pública de forma trimestral y calendarizada, según la Ley.	Documento	4	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	12	1	8%	92%	
3.3	* Actualizar oportunamente el portal del municipio con la información, y políticas del trabajo, a donde aplique y de las condiciones públicas.	Documento	16	3	3	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	1	0	0	0	0	0	4	1	25%	75%	
	* Recibir y dar respuesta a la solicitud de información de los ciudadanos y de los entes públicos que la soliciten.	Solicitud	12	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	1	8%	92%	

ELABORO
M.D.F.Y C.P. MARIO MELENDEZ PLUMA
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024

LIC. [illegible] RAMÍREZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
2021 - 2024

APROBO
LIC. FRANCISCO RODRIGUEZ MENDIETA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2021 - 2024

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUAL 2024

REPORTE DEL MES DE: ENERO 2024
RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): ING. JOSÉ IVÁN MENDIETA CORONA
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: OBRAS PUBLICAS

No. de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Enero P	Enero R	Febrero P	Febrero R	Marzo P	Marzo R	Abril P	Abril R	Mayo P	Mayo R	Junio P	Junio R	Julio P	Julio R	Agosto P	Agosto R	Septiembre P	Septiembre R	Octubre P	Octubre R	Noviembre P	Noviembre R	Diciembre P	Diciembre R	Acumulado P	Acumulado R	% Avance	% Pendiente	Observaciones
1	**Fomentar e impulsar para que en las obras y acciones se lleven a cabo de acuerdo a la planeación y que esta cumpla con la normatividad.**	DOCUMENTO	42998	0	0	0	0	14669	0	13919	0	7278	0	4240	0	493	0	400	0	1260	0	0	0	600	0	0	0	42998	0	0%	100%	
1.1	Mantenimiento en calles y caminos del Municipio.	M2	31517	0	0	0	0	12669	0	13919	0	3540	0	2120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31517	0	0%	100%	
1.2	Pavimentación en carreteras, calles y caminos, para el impulso del Desarrollo social del Municipio.	M2	7810	0	0	0	0	2000	0	0	0	3540	0	2120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7810	0	0%	100%	
1.3	Ampliación de la red de agua potable en el Municipio.	ML	545	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	245	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	545	0	0%	100%	
1.4	Ampliación de la red de energía eléctrica en zonas que lo requieran	ML	318	0	0	0	0	0	0	120	0	198	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	318	0	0%	100%	
1.5	Ampliación de la red de energía sanitaria y mantenerla en óptimas condiciones	ML	668	0	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	0	248	0	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	668	0	0%	100%	
1.6	Construcción de guarniciones y banquetas en las calles, que se requieran	ML	2140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400	0	1140	0	0	0	600	0	0	0	2140	0	0%	100%	
2	**Realizar de forma suficiente obras de infraestructuras física y acciones**	DOCUMENTO	140	0	0	5	0	10	0	16	0	22	0	21	0	20	0	14	0	12	0	7	0	8	0	4	0	140	0	0%	100%	
2.1	Expedición de documentos oficiales para la realización de obras de infraestructura física y acciones.	DOC	65	0	0	5	0	7	0	7	0	8	0	8	0	8	0	5	0	6	0	4	0	5	0	4	0	65	0	0%	100%	
2.2	Supervisión en las obras de infraestructura de acuerdo a la normatividad.	SUPERV	75	0	0	0	0	3	0	9	0	15	0	15	0	12	0	9	0	6	0	3	0	3	0	0	0	75	0	0%	100%	
3	**Impulsar de forma suficiente y con la participación de las autoridades y de la ciudadanía la ejecución de obras y acciones.**	DOCUMENTO	45	0	0	5	0	5	0	5	0	6	0	6	0	5	0	4	0	3	0	2	0	1	0	1	0	45	0	0%	100%	
3.1	Conformar comités, para la ejecución de las obras de infraestructura física.	COMITE	25	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	5	0	5	0	4	0	3	0	2	0	1	0	1	0	25	0	0%	100%	
3.2	Elaboración de proyectos de infraestructura urbana.	PROY	20	0	0	5	0	5	0	4	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0%	100%	

ELABORO
ING. JOSE IVAN MENDIETA CORONA
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

LIC. [illegible] RAMÍREZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
2021 - 2024

APROBO
LIC. FRANCISCO RODRIGUEZ MENDIETA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2021 - 2024

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
TESORERÍA MUNICIPAL
3er TRIMESTRE JULIO – SEPTIEMBRE DE 2024

SEvAC Tercer Trimestre 2024

D.5.1 PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADOS

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUAL 2024

REPORTE DEL MES DE: ENERO 2024 — UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: OBRAS PUBLICAS

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): ING. JOSÉ IVÁN MENDIETA CORONA

Nº de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Enero P	Enero R	Febrero P	Febrero R	Marzo P	Marzo R	Abril P	Abril R	Mayo P	Mayo R	Junio P	Junio R	Julio P	Julio R	Agosto P	Agosto R	Septiembre P	Septiembre R	Octubre P	Octubre R	Noviembre P	Noviembre R	Diciembre P	Diciembre R	Acumulado P	Acumulado R	% Avance	% Pendiente	Observaciones
1	**Fomentar e impulsar para que en las obras y acciones se lleven a cabo de acuerdo a la planeación y que esta cumpla con la normatividad.**	DOCUMENTO	42995	0	0	0	0	14668	0	13919	0	7239	0	4240	0	493	0	400	0	1260	0	0	0	600	0	0	0	42990	0	0%	100%	
1.1	Mantenimiento en calles y caminos del Municipio.	M2	31517	0	0	0	0	14668	0	12199	0	3543	0	2120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31517	0	0%	100%	
1.2	Pavimentación en carreteras, calles y caminos, para el impulso del Desarrollo social del Municipio.	M2	7810	0	0	0	0	2152	0	0	0	3543	0	2120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7810	0	0%	100%	
1.3	Ampliación de la red de agua potable en el Municipio.	ML	545	0	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	0	245	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	545	0	0%	100%	
1.4	Ampliación de la red de energía eléctrica en zonas que lo requieran	ML	318	0	0	0	0	0	0	120	0	198	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	318	0	0%	100%	
1.5	Ampliación de la red de drenaje sanitario y mantenerlo en óptimas condiciones	ML	668	0	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	0	248	0	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	668	0	0%	100%	
1.6	Construcción de guarniciones y banquetas en las calles, que se requieran	ML	2140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400	0	1140	0	0	0	600	0	0	0	2140	0	0%	100%	
2	**Realizar de forma suficiente obras de infraestructuras física y acciones**	DOCUMENTO	140	0	0	5	0	10	0	16	0	23	0	21	0	20	0	14	0	12	0	7	0	8	0	4	0	140	0	0%	100%	
2.1	Expedición de documentos oficiales para la realización de obras de infraestructura física y acciones.	DOC	65	0	0	5	0	7	0	7	0	8	0	6	0	6	0	5	0	6	0	4	0	5	0	4	0	65	0	0%	100%	
2.2	Supervisión en las obras de infraestructura de acuerdo a la normatividad.	SUPERV	75	0	0	0	0	3	0	9	0	15	0	15	0	12	0	9	0	6	0	3	0	3	0	0	0	75	0	0%	100%	
3	**Impulsar de forma suficiente y con la participación de las autoridades y de la ciudadanía la ejecución de obras y acciones.**	DOCUMENTO	45	0	0	5	0	5	0	5	0	6	0	5	0	5	0	4	0	3	0	2	0	1	0	1	0	45	0	0%	100%	
3.1	Conformar comités, para la ejecución de las obras de infraestructura física.	COMITÉ	25	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	3	0	5	0	4	0	3	0	2	0	1	0	1	0	25	0	0%	100%	
3.2	Elaboración de proyectos de infraestructura urbana.	FRDY	20	0	0	5	0	5	0	4	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0%	100%	

ELABORÓ — ING. JOSÉ IVÁN MENDIETA CORONA, DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

LIC. [illegible] SÁNCHEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO — H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

APROBÓ — LIC. FRANCISCO RODRÍGUEZ MENDIETA, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL — H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2021 - 2024

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUAL 2024

REPORTE MENSUAL: ENERO 2024 — UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: TESORERIA MUNICIPAL

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): M.D.F.Y C.P. MARIO MELÉNDEZ PLUMA

Nº de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Enero P	Enero R	Febrero P	Febrero R	Marzo P	Marzo R	Abril P	Abril R	Mayo P	Mayo R	Junio P	Junio R	Julio P	Julio R	Agosto P	Agosto R	Septiembre P	Septiembre R	Octubre P	Octubre R	Noviembre P	Noviembre R	Diciembre P	Diciembre R	Acumulado P	Acumulado R	% Avance	% Pendiente	Observaciones
1	**Suficiente recaudación de los ingresos públicos**	DOCUMENTO	258	22	22	21	0	21	0	21	0	21	0	21	0	21	0	21	0	21	0	21	0	22	0	22	0	256	22	9%	91%	
1.1	* Presentar y aprobar la iniciativa de Ley de Ingresos del Municipio para el ejercicio fiscal 2024.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	
1.2	* Programar la elaboración del presupuesto de ingresos.	Documento	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%	100%	
1.3	* Revisar, revisar, clasificar y registrar oportunamente los ingresos a favor del Municipio.	Documento	12	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	1	50%	50%	
1.4	* Implementar acciones para mejorar las contribuciones en el municipio	Acciones	240	20	20	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	240	20	0%	92%	
1.5	* Al cierre del ejercicio hacer las modificaciones presupuestales al pronóstico de ingresos del siguiente ejercicio fiscal.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	100%	
2	**Eficiente control del presupuesto de egresos**	DOCUMENTO	84	7	7	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	84	7	0%	92%	
2.1	* Llevar a cabo la planeación, programación y presupuesto con base a resultados de acuerdo a los apartados y procesos de ley.	Programa	84	7	7	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	84	7	0%	92%	
3	**Promover una buena rendición de cuentas y transparencia de los recursos públicos**	DOCUMENTO	48	6	6	5	0	4	0	6	0	3	0	2	0	6	0	2	0	2	0	3	0	3	0	3	0	46	6	13%	87%	
3.1	* Recibir, revisar, clasificar y registrar la documentación que implica un egreso para el municipio o en forma mensual.	Documento	12	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	1	8%	92%	
3.2	* Presentar oportunamente al Congreso del Estado la cuenta pública de forma trimestral y electrónica como lo establece la ley.	Documento	4	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	1	25%	75%	
3.3	* Actualizar oportunamente el portal del municipio con la información, y publicar, obtener, subir, mensualmente, de los sujetos obligados.	Documento	16	2	2	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	12	3	25%	75%	
3.4	* Recibir y dar respuesta a la solicitud de información de los ciudadanos y de los entes públicos que la soliciten.	Solicitud	12	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	1	8%	92%	

ELABORÓ — M.D.F.Y C.P. MARIO MELÉNDEZ PLUMA, TESORERO MUNICIPAL — H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. TESORERÍA MUNICIPAL

LIC. [illegible] SÁNCHEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO — H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

APROBÓ — LIC. FRANCISCO RODRÍGUEZ MENDIETA, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL — H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2021 - 2024

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
TESORERÍA MUNICIPAL
3er TRIMESTRE JULIO – SEPTIEMBRE DE 2024

D.5.1 PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADOS

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUAL 2024

REPORTE DEL MES DE: ENERO 2024 — UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: OBRAS PÚBLICAS

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): ING. JOSÉ IVÁN MENDIETA CORONA

N° de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Enero P	Enero R	Febrero P	Febrero R	Marzo P	Marzo R	Abril P	Abril R	Mayo P	Mayo R	Junio P	Junio R	Julio P	Julio R	Agosto P	Agosto R	Septiembre P	Septiembre R	Octubre P	Octubre R	Noviembre P	Noviembre R	Diciembre P	Diciembre R	Acumulado P	Acumulado R	% Avance	% Pendiente	Observaciones
1	**Fomentar o impulsar para que en las obras y acciones se lleven a cabo de acuerdo a la planeación y que esta cumpla con la normatividad.**	DOCUMENTO	42990	0	0	0	0	14888	0	17919	3	7278	0	4240	0	493	0	400	0	1260	0	0	0	600	0	0	0	42990	0	0%	100%	
1.1	Mantenimiento en calles y caminos del Municipio.	M2	31517	0	0	0	0	13555	0	17962	3	2540	0	2120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31517	0	0%	100%	
1.2	Pavimentación en carreteras, calles y caminos, para el impulso del Desarrollo social del Municipio.	M2	7810	0	0	0	0	2185	0	0	0	5540	0	2120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7810	0	0%	100%	
1.3	Ampliación de la red de agua potable en el Municipio.	ML	545	0	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	0	245	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	545	0	0%	100%	
1.4	Ampliación de la red de energía eléctrica en zonas que lo requieran	ML	318	0	0	0	0	0	0	120	0	198	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	318	0	0%	100%	
1.5	Ampliación de la red de drenaje sanitario y mantenimiento en óptimas condiciones	ML	668	0	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	0	248	0	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	668	0	0%	100%	
1.6	Construcción de guarniciones y banquetas en las calles, que se requieran	ML	2140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400	0	1140	0	0	0	600	0	0	0	2140	0	0%	100%	
2	**Realizar de forma suficiente obras de infraestructuras física y acciones**	DOCUMENTO	140	0	0	5	0	10	0	16	0	23	0	21	0	20	0	14	0	12	0	7	0	8	0	4	0	140	0	0%	100%	
2.1	Exposición de documentos oficiales para la realización de obras de infraestructura física y acciones	DOC.	65	0	0	5	0	7	0	7	0	8	0	5	0	8	0	5	0	8	0	4	0	5	0	4	0	65	0	0%	100%	
2.2	Supervisión en las obras de infraestructura de acuerdo a la normatividad.	SUPERV	75	0	0	0	0	3	0	9	0	15	0	15	0	12	0	9	0	6	0	3	0	3	0	0	0	75	0	0%	100%	
3	**Impulsar de forma suficiente y con la participación de las autoridades y de la ciudadanía la ejecución de obras y acciones.**	DOCUMENTO	45	0	0	5	0	5	0	5	0	6	0	8	0	5	0	4	0	3	0	2	0	1	0	1	0	45	0	0%	100%	
3.1	Conformar comités, para la ejecución de las obras de infraestructura física.	COMITÉ	25	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	3	0	3	0	4	0	3	0	2	0	1	0	1	0	25	0	0%	100%	
3.2	Elaboración de proyectos de infraestructura urbana.	PROY	20	0	0	5	0	5	0	4	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0%	100%	

ELABORÓ — ING. JOSÉ IVÁN MENDIETA CORONA, DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

LIC. ABEL RODRÍGUEZ SÁNCHEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO — H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

APROBÓ — LIC. FRANCISCO RODRÍGUEZ MENDIETA, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2021 - 2024

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUAL 2024

REPORTE MENSUAL: ENERO 2024 — UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: TESORERÍA MUNICIPAL

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): M.D.F.Y C.P. MARIO MELÉNDEZ PLUMA

N° de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Enero P	Enero R	Febrero P	Febrero R	Marzo P	Marzo R	Abril P	Abril R	Mayo P	Mayo R	Junio P	Junio R	Julio P	Julio R	Agosto P	Agosto R	Septiembre P	Septiembre R	Octubre P	Octubre R	Noviembre P	Noviembre R	Diciembre P	Diciembre R	Acumulado P	Acumulado R	% Avance	% Pendiente	Observaciones
1	**Suficiente recaudación de los ingresos públicos**	DOCUMENTO	256	22	22	21	0	21	0	21	0	21	0	21	0	21	0	21	0	22	0	21	0	22	0	22	0	256	22	9%	91%	
1.1	* Presentar y aprobar la iniciativa de Ley de Ingresos del Municipio para el ejercicio fiscal 2024.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	
1.2	* Programar y elaborar el anteproyecto de Ingresos.	Documento	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	
1.3	* Recibir, revisar, clasificar y registrar oportunamente los ingresos a favor del Municipio.	Documento	12	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	1	8%	92%	
1.4	* Implantar acciones para mejorar las contribuciones en el municipio	Acciones	240	20	20	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	240	20	8%	92%	
1.5	* Al cierre de ejercicio hacer las modificaciones presupuestales al presupuesto de ingresos del presente ejercicio fiscal.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	100%	
2	**Eficiente control del presupuesto de egresos**	DOCUMENTO	84	7	7	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	84	7	8%	92%	
2.1	* Llevar a cabo la planeación, programación y presupuesto con base a resultados de acuerdo a los programas y proyectos del PMD.	Programa	84	7	7	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	84	7	8%	92%	
3	**Promover una buena rendición de cuentas y transparencia de los recursos públicos**	DOCUMENTO	48	4	4	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	48	4	8%	92%	
3.1	* Recibir, revisar, clasificar y registrar la documentación que implica un egreso para el municipio de manera oportuna.	Documento	12	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	1	8%	92%	
3.2	* Presentar oportunamente al Congreso del Estado la cuenta pública de forma impresa y electrónica, como lo marca la ley.	Documento	4	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	1	25%	75%	
3.3	* Actualizar oportunamente el portal del municipio con la información y políticas del trabajo gubernamental y de los recursos públicos.	Documento	16	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4	1	25%	75%	
3.4	* Recibir y dar respuesta a la solicitud de información de los ciudadanos y de los sujetos obligados conforme la ley.	Solicitud	12	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	1	8%	92%	

ELABORÓ — M.D.F.Y C.P. MARIO MELÉNDEZ PLUMA, TESORERO MUNICIPAL

LIC. ABEL RODRÍGUEZ SÁNCHEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO — H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

APROBÓ — LIC. FRANCISCO RODRÍGUEZ MENDIETA, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2021 - 2024

"GOBIERNO CON VALOR Y CON VALORES"

C.P. ANTONIO GRANDE GRANDE
TESORERO MUNICIPAL

San Francisco Tetlanohcan, Tlax., octubre de 2024